

# **Guía del Campus Virtual**





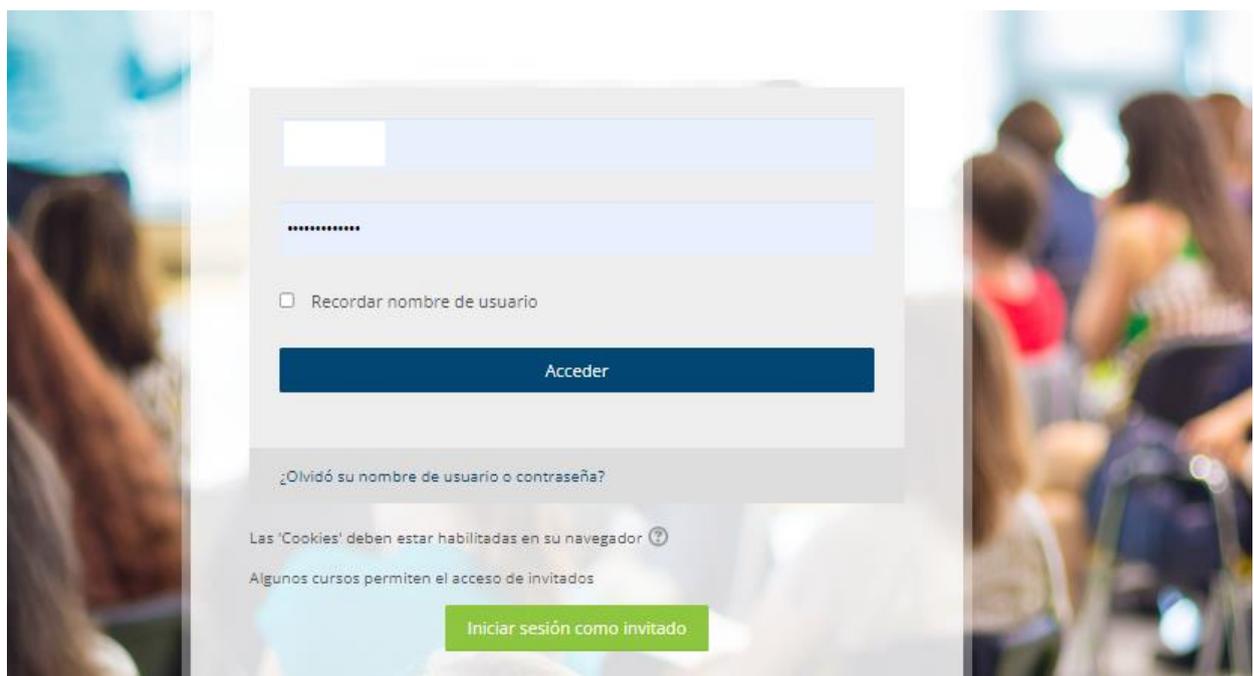
Bienvenido al campus virtual. Este documento es una guía básica que te ayudará a conocer el entorno de trabajo y a familiarizarte con sus elementos más importantes.

## 1. CÓMO ACCEDER AL CAMPUS VIRTUAL

El campus virtual es, ante todo, un sitio web de Internet, y, por ello, para acceder solo se necesita una conexión a Internet y un navegador estándar (recomendamos el uso de Mozilla Firefox). No obstante, siempre se deben utilizar las versiones más actuales de los navegadores disponibles en el mercado, para asegurar la total compatibilidad con los contenidos interactivos que encontrarás en los cursos.

Una vez tengas tu navegador en pantalla, solo has de introducir la dirección correspondiente al campus virtual en tu navegador.

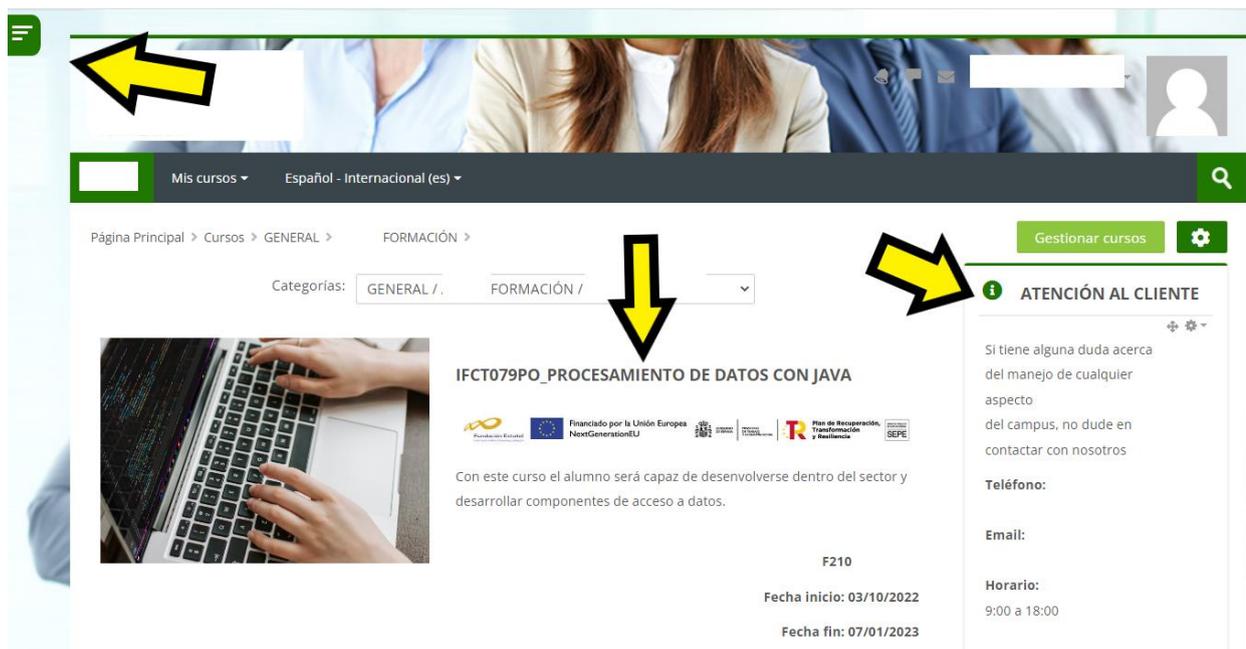
Una vez en la página principal del campus virtual, aparece un formulario en el que debes introducir tus claves de acceso (usuario y contraseña).



## 2. PÁGINA INICIAL DEL CAMPUS

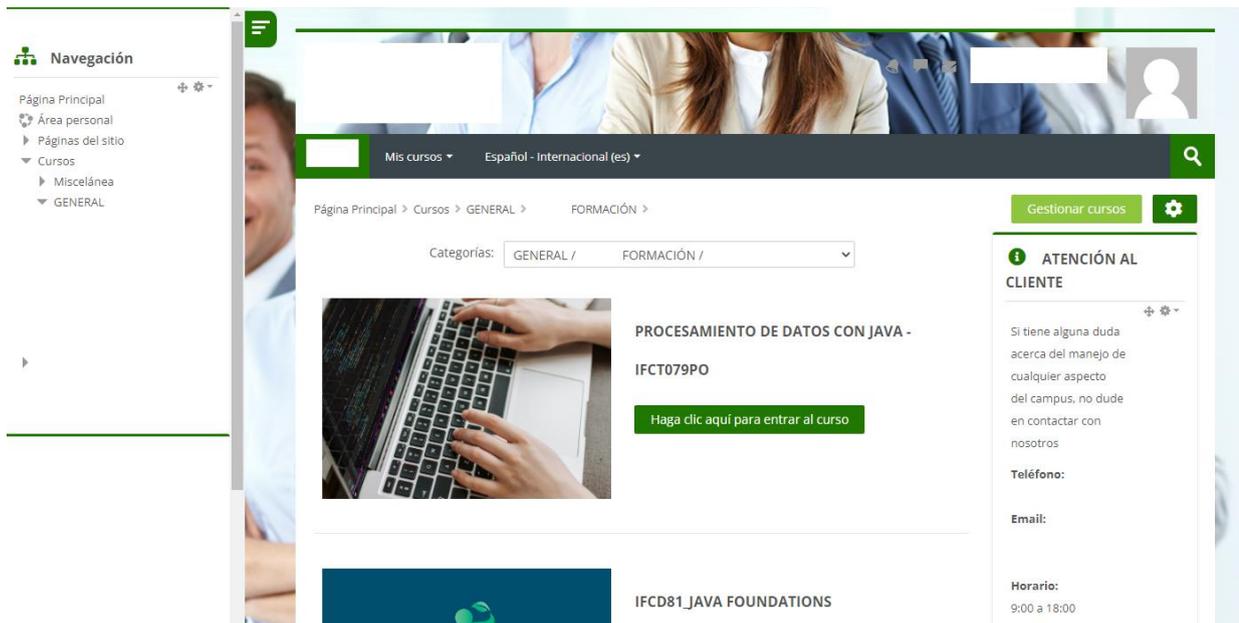
Una vez dentro nos encontraremos con una pantalla principal, donde podremos:

- Desplegar en el botón izquierdo superior el menú de Navegación
- Acceder al curso donde estamos matriculados
- Atención al cliente (datos de contacto)

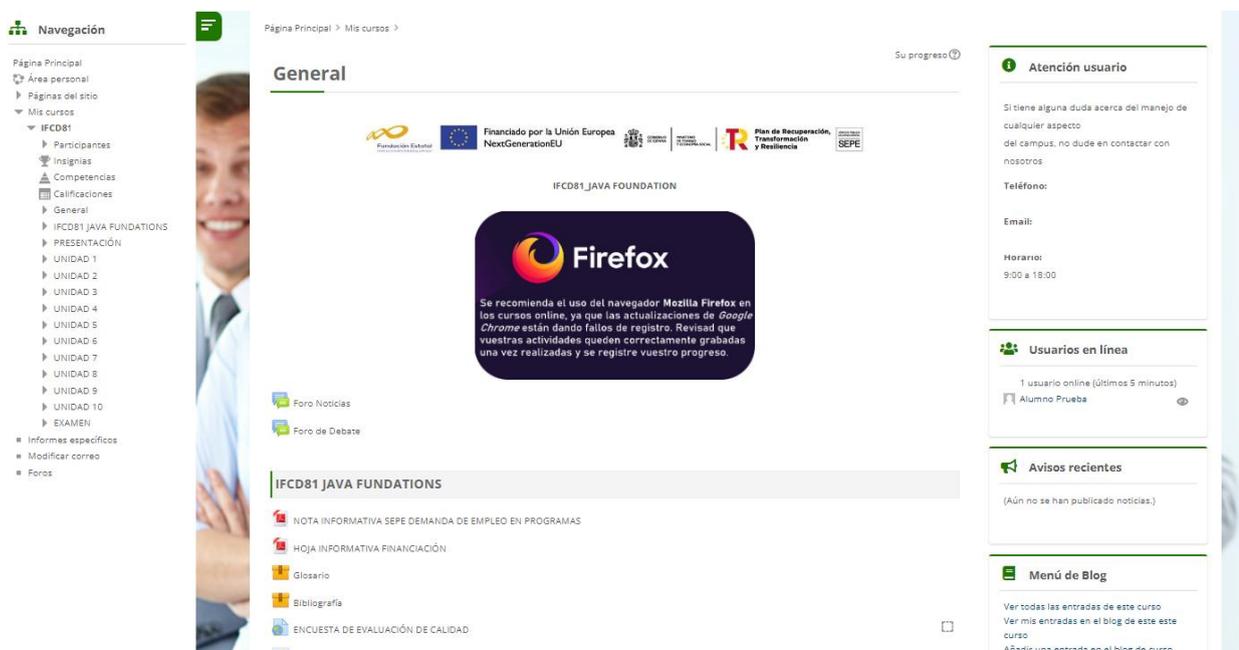


La página principal del campus se divide en tres áreas:

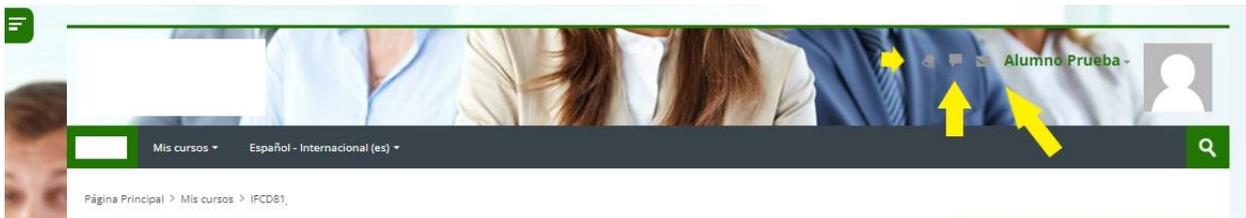
- **Área principal:** aquí podrás acceder a información general sobre el campus virtual y encontrarás la lista completa de tus cursos disponibles.
- **Columnas laterales:** aquí encontrarás acceso, entre otros elementos importantes, a tu área personal, tu perfil de usuario (donde podrás modificar tus datos y tus claves de acceso), o la lista de cursos a la que tienes acceso.



Una vez que accedas al curso, te encontrarás ante la página principal del mismo. Este es el entorno en el que pasarás más tiempo de aquí en adelante, y donde encontrarás todos los materiales, recursos y herramientas necesarios para que tu esfuerzo se vea recompensado con nuevos conocimientos en la mayor medida posible.



- **Menú superior:** esta parte del interfaz se mantiene siempre visible, no solo en la página principal del campus sino en todas las demás que iremos encontrando. Su contenido será ligeramente diferente al adaptarse a la página en la que nos encontremos, por lo que las opciones que aparecen visibles en cada momento son las disponibles en esa página.

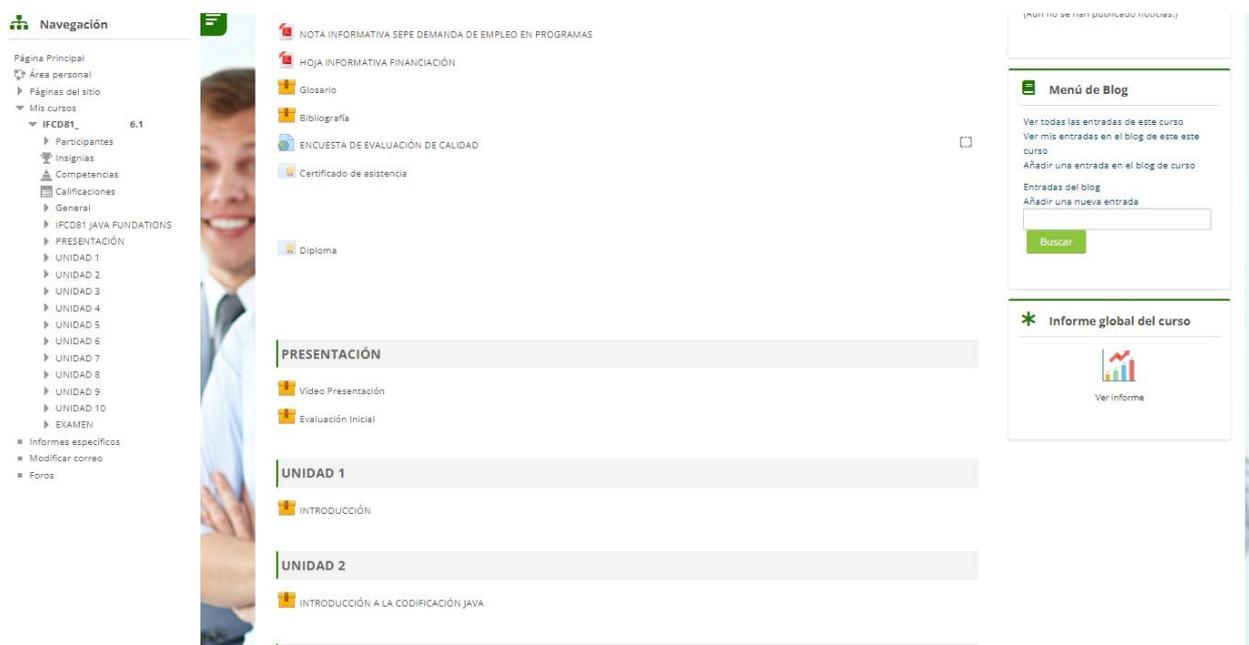


Los elementos que componen este menú son los siguientes:

- Alarmas de notificaciones (campana)
- Icono mensajería instantánea
- Mensajes
- Nombre alumno con desplegable (incluida la opción de Cerrar Sesión)

### 3. LA PÁGINA PRINCIPAL DEL CURSO

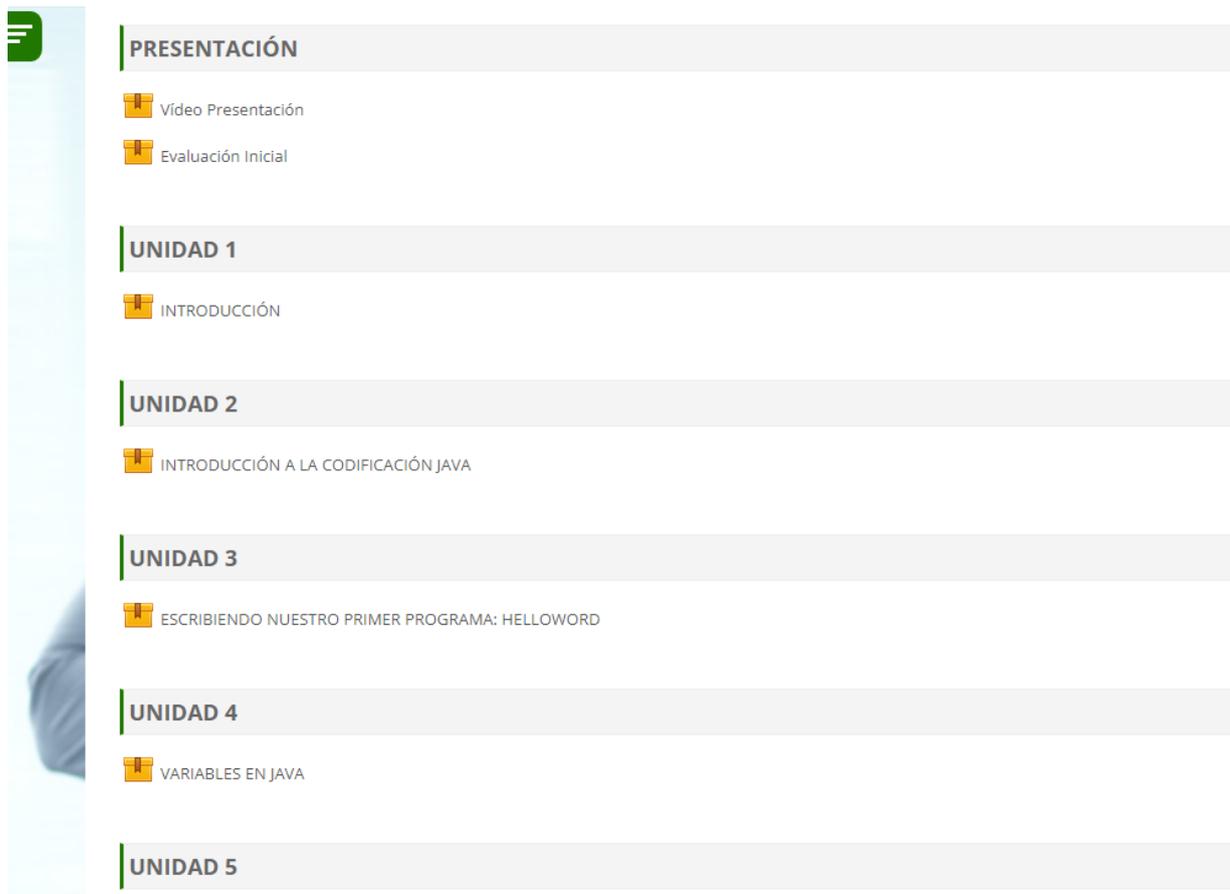
Esta es la página web en la que se encuentran los materiales didácticos, las herramientas de planificación y comunicación, y las actividades que realizarás en las próximas semanas.



Si bien esta página puede parecer algo densa, con multitud de elementos, su disposición es extremadamente lógica y útil. Veamos cómo está distribuida la información en ella.

La página del curso está dividida en tres grandes áreas o columnas: la central y los dos bloques laterales.

- La central, que suele ocupar alrededor del 50% del ancho de la pantalla, es el área de trabajo.



En ella encontrarás todos los materiales didácticos y complementarios, casi todas las herramientas de comunicación, y las actividades a realizar. Todos estos elementos están colocados en una estructura "de arriba a abajo" formando secciones, de modo que cada sección representa todos los recursos y herramientas de una unidad de aprendizaje concreta del módulo.

Una excepción a esta regla es el bloque superior, que contiene elementos no ligados a ninguna unidad de aprendizaje concreta sino a todo el módulo en general. Es el lugar en el que se encontrarán foros globales, documentos introductorios y material de referencia a utilizar durante todo el módulo formativo.

- Foro Noticias
- Foro de Debate

## RECURSOS

- NOTA INFORMATIVA SEPE DEMANDA DE EMPLEO EN PROGRAMAS ERTE
- HOJA INFORMATIVA FINANCIACIÓN
- GUÍA DIDÁCTICA
- Glosario
- Bibliografía
- ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE CALIDAD

- Las columnas a la izquierda y a la derecha, de menor anchura, contienen una serie de bloques. Cada bloque cumple una misión diferente y especializada. El bloque de la izquierda puede ser plegado o desplegado para trabajar con mayor comodidad.

The screenshot displays the virtual campus interface with three main sections:

- Navigation (Navegación):** A sidebar on the left containing a tree view of the site structure. A yellow arrow points to the 'Cursos' section, which is expanded to show 'GENERAL' and its sub-items: 'IFCT079PO', 'IFCD81\_6.1', 'SSCE22\_4.1' (with sub-items 'Participantes', 'Insignias', 'Competencias', 'Calificaciones', 'General', 'RECURSOS', 'PRESENTACIÓN', 'UNIDAD 1', 'UNIDAD 2', 'UNIDAD 3', 'EXAMEN'), 'SEAG040PO\_F4EE.3.1', 'ADGD14\_1.1', and 'Miscelánea'.
- General (General):** The main content area. At the top, it shows the breadcrumb 'Página Principal > Cursos > GENERAL'. Below this is a banner for 'SSCE22\_TUTORIZACIÓN EN TELEFORMACIÓN' featuring the Firefox logo and a message: 'Se recomienda el uso del navegador Mozilla Firefox en los cursos online, ya que las actualizaciones de Google Chrome están dando fallos de registro. Revisad que vuestras actividades queden correctamente grabadas una vez realizadas y se registre vuestro progreso.' Logos for 'Fundación Estatal NextGenerationEU', 'Gobierno de España', 'Ministerio de Trabajo y Economía Social', 'Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia', and 'SEPE' are also visible. A yellow arrow points to the 'General' header.
- User Attention (Atención usuario):** A block on the right with a green 'Activar edición' button and a settings icon. It contains the text: 'Si tiene alguna duda acerca del manejo de cualquier aspecto del campus, no dude en contactar con nosotros'. Below this are fields for 'Teléfono:', 'Email:', and 'Horario: 9:00 a 18:00'. A yellow arrow points to this block.
- Other Blocks:** Below the 'Atención usuario' block are 'Usuarios en línea' (showing 'No hay usuarios online (últimos 5 minutos)') and 'Avisos recientes' (with a button 'Añadir un nuevo tema').

Veamos algunos de los bloques más representativos que pueden aparecer en algún módulo de los cursos:

### Contenidos didácticos

- **Documentos:** encontrarás documentos en cada módulo, posiblemente de distinto tipo (documentos PDF, hojas de cálculo, documentos de texto, imágenes...). En determinados módulos puedes encontrar un manual didáctico relacionado con la materia tratada, que es tan importante como el propio contenido interactivo.
- **Carpetas de documentos:** a veces se pueden encontrar carpetas con múltiples documentos en su interior, en lugar de documentos individuales.

## INTRODUCCIÓN



Presentación

## TEMA 1 - INTRODUCCIÓN A LOS DISPOSITIVOS MÓVILES



Vídeo



Temario



Cuestionario tema 1



Actividad de refuerzo



Foro tema 1

- **Contenidos interactivos:** en algunas unidades de aprendizaje encontraremos apartados cuya denominación corresponderá con los distintos puntos del índice de contenidos del módulo. Se trata de tutoriales interactivos que se encargan de exponer e ilustrar toda la materia a estudiar.
- **Enlaces:** se pueden contener enlaces externos que nos lleven a otros sitios web con información interesante, sitios de referencia...

### Actividades

- **Tareas:** son elementos, evaluables o no, mediante los que se nos proponen una serie de actividades que debemos responder de diversas formas. Encontraremos tareas que debemos responder escribiendo y también otras en las que deberemos responder remitiendo determinados ficheros (hojas de cálculo, documentos...). Este tipo de actividades son evaluadas manualmente por los tutores.

## Actividad de refuerzo

¿Qué tipo de aplicación harías (app nativa, app híbrida o web app) si solo fueras a promocionar un evento y quisieras dar mayor difusión a tu empresa o a la empresa para la que estás trabajando?

Razona tu respuesta brevemente en el cuadro de texto de abajo.

## Sumario de calificaciones

Enviados	0
Pendientes por calificar	0

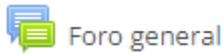
[Ver todos los envíos](#)

[Calificación](#)

Tanto los cuestionarios como las tareas contienen una descripción que indica qué debes hacer, cuántos intentos se pueden llevar a cabo, etc.

#### 4. HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN

- **Foros:** encontraremos siempre una apreciable cantidad de foros en los módulos. Se trata de los habituales foros que se pueden encontrar en multitud de sitios web, que nos permiten iniciar hilos y responder a los envíos de otros usuarios. Por lo general, los foros son temáticos: cada foro puede tratar sobre un tema concreto (dudas, anuncios, etc...) o una actividad determinada.



- **Chats:** pueden existir uno o varios chats, a través de los cuales podremos conversar por escrito con otros usuarios.



- **Sistema de mensajería:** es una mensajería instantánea restringida al interior del campus virtual, con la que podemos enviar mensajes a nuestros compañeros y tutores.



- **Correo electrónico:** la plataforma cuenta con un sistema de correo electrónico, utilizable simplemente con el propio navegador, y que permite comunicarse con otros usuarios, adjuntar ficheros...



## 5. DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS

### Organización de los contenidos

Cada curso o asignatura, ya se trate de una Unidad Formativa o un Módulo Formativo, está dividido en Unidades de Aprendizaje. Cada unidad de aprendizaje puede contener distintos tipos de elementos con los que debemos trabajar: contenidos didácticos, herramientas de comunicación, ejercicios y pruebas...

El material didáctico fundamental en estos módulos es el que aparece en forma de contenidos interactivos, identificables por el icono que les acompaña. Cada unidad puede contener uno o más elementos de contenido interactivo; en caso de ser varios, deben estudiarse en el mismo orden en que aparecen (de arriba a abajo).

### TEMA 6 - MÓDULO IPHONE

 Vídeo

 Temario

 Cuestionario tema 6

 Actividad de refuerzo

 Foro tema 6

### EVALUACIÓN FINAL

 Cuestionario final

## 6. BLOQUES LATERALES

### Bloque de Navegación:

- **Navegación:** este bloque nos permite acceder rápidamente a toda nuestra información, mostrándonos multitud de opciones de manera muy categorizada. Podemos acceder a la página principal del campus o a nuestra página personal; acceder a determinados apartados del módulo en el que nos encontremos o de cualquier otro módulo en el que estemos matriculados; acceder a nuestra actividad para conocer qué mensajes hemos enviado o qué archivos hemos guardado; y también podemos modificar los datos de nuestro perfil de usuario.

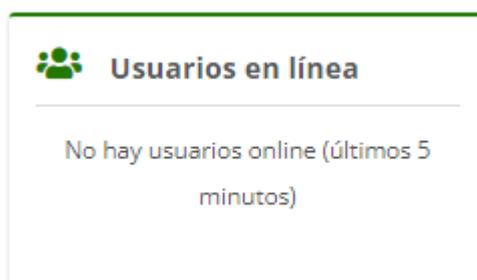


### Bloque derecho:

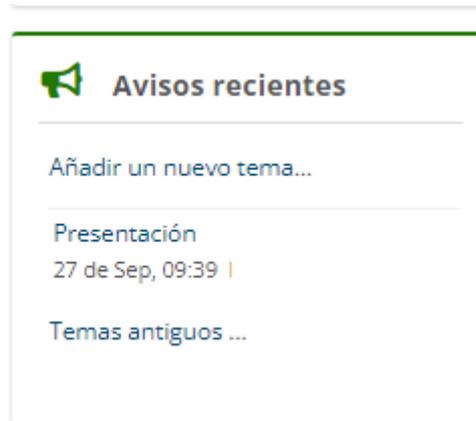
- **Calendario:** es una agenda en la que podremos registrar y consultar eventos. Existen distintos tipos de eventos (personales, para todo el curso...), que pueden distinguirse por el color en que aparecen marcados.



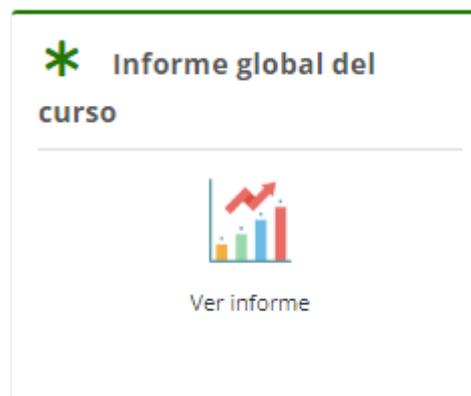
- **Usuarios en línea:** muestra los usuarios que se encuentran conectados al módulo en ese momento. Cada nombre es un enlace que conduce a los datos públicos del usuario y nos permite enviarle un mensaje instantáneo.



- **Avisos recientes:** muestra las comunicaciones que se han realizado desde la última conexión, indicando quien la realizó y pudiendo acceder directamente.



- **Informe global del curso:** el alumno puede acceder al informe donde se refleja el tiempo ha estado en cada tema y las calificaciones que tiene en las pruebas realizadas.



Por favor, ten en cuenta que los bloques disponibles pueden ser diferentes en distintos módulos, dependiendo de la programación pedagógica del mismo.



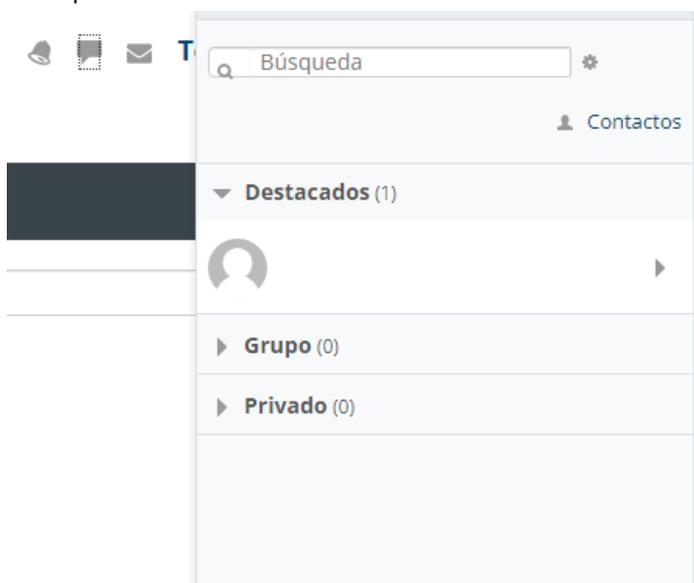


### **Mensajería instantánea: leer, responder y escribir nuevos mensajes**

En la parte derecha de la pantalla superior, al lado del nombre del usuario, aparecerá un apartado con los iconos señalados, en este caso un "bocadillo".



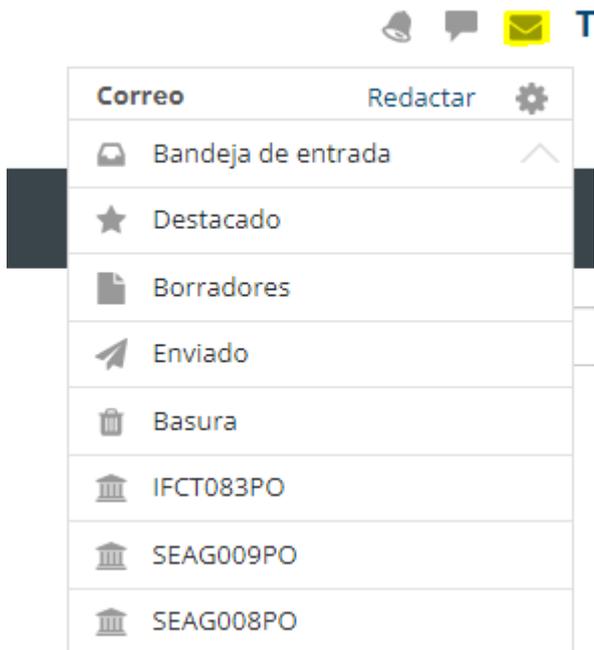
En caso de que alguien nos haya enviado un mensaje y aún no lo hayamos leído, aparecerá una notificación y un número en color rojo (que representa cuántos mensajes tenemos pendientes de leer); pulsando en ese número podremos leerlos. Incluso si no tenemos nada pendiente de leer, siempre podemos acceder al servicio pulsando el icono.



En la parte inferior dispondremos de un pequeño recuadro donde escribir mensajes para enviarlos al contacto que hayamos seleccionado.

### **Correo electrónico: leer, responder y enviar nuevos correos**

El sistema de correo electrónico funciona de manera muy similar al de mensajería interna del campus. En la parte derecha de la pantalla encontraremos enlaces para acceder al correo, y la pantalla en la que podemos utilizarlo es muy parecida en cuanto a los elementos disponibles.



Encontraremos algunas diferencias, especialmente que tenemos carpetas para ver por separado los correos recibidos, los enviados, y los borrados, y que podemos elegir varios contactos como destinatarios de un mismo correo electrónico (podemos enviar algo a varias personas al mismo tiempo). También podemos adjuntar archivos a correos electrónicos, algo que no podemos hacer en la mensajería.

[Página Principal](#) > [Mis cursos](#) > [IFCT083PO](#) > [Correo](#) > [Redactar](#)

## ▼ Redactar

Curso

IFCT083PO - PROGRAMACION DE DISPOSITIVOS MOVILES

Agregar destinatarios

Asunto

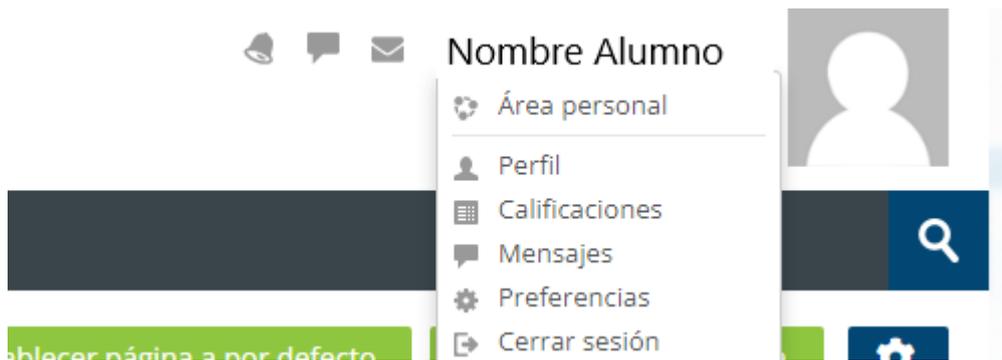
Mensaje

📄
A ▼
B
I
☰
☰
☰
☰
🔗
🚫
😊
🖼️
📎
🎤
📹
📄
H:P

### Cómo cambiar nuestros datos personales

Una de las primeras operaciones que deberíamos realizar, en cuanto tengamos acceso al campus virtual, es revisar nuestros datos personales, por si hay algún error o queremos añadir algo más.

Para editar nuestros datos podemos utilizar la opción “Perfil” del bloque Superior Izquierda donde viene nuestro nombre. Desplegaremos un índice para seleccionar el item.



Seleccionaremos la opción "Editar Perfil" y aparecerá un formulario con todos nuestros datos y podremos cambiar o añadir lo que queramos. Ten en cuenta que los campos que aparecen marcados con una exclamación son obligatorios, por lo que no pueden dejarse vacíos.

The image shows a user profile menu with several sections:

- Detalles de usuario**
  - Editar perfil (highlighted with a yellow arrow)
  - Dirección de correo
- Privacidad y Políticas**
  - Resumen de retención de datos
- Detalles del curso**
- Informes**
  - Registros de hoy
  - Todas las entradas
  - Diagrama de informe
  - Informe completo
  - Sesiones del navegador
  - Resumen de Calificaciones
  - Calificación
- Actividad de accesos**

### Cómo saber qué calificaciones hemos obtenido

En la parte izquierda de la pantalla principal del curso encontraremos la opción "Calificaciones".

The image shows a navigation menu with the following structure:

- **navegación**
- Página Principal
- 🗑️ Área personal
- ▶ Páginas del sitio
- ▼ Mis cursos
  - ▼ **IFCT083PO**
    - ▶ Participantes
    - 🏆 Insignias
    - ▲ Competencias
    - 📅 **Calificaciones**
    - ▶ General
    - ▶ INTRODUCCIÓN
    - ▶ TEMA 1 - INTRODUCCIÓN A LOS DISPOSITIVOS MÓVILES
    - ▶ TEMA 2 - INTRODUCCIÓN A ANDROID
    - ▶ TEMA 3 - TEMAS AVANZADOS DE ANDROID
    - ▶ TEMA 4 - PUBLICACIÓN Y LOS MARKETS
    - ▶ TEMA 5 - GESTIÓN DE PROYECTOS MÓVILES
    - ▶ TEMA 6 - MÓDULO

Con esa opción accedemos a nuestro informe de calificaciones, en el que veremos cada actividad que aporte algún tipo de puntuación e información sobre nuestros resultados, por ejemplo, qué nota hemos obtenido, cuál era la nota máxima alcanzable...

## Usuario - Alumno prueba .

Informe general

Usuario

Ítem de calificación	Ponderación calculada	Calificación	Rango	
<b>IFCT083PO - PROGRAMACION DE DISPOSITIVOS MOVILES</b>				
 Cuestionario tema 1	-	-	0-10	-
 Cuestionario tema 2	-	-	0-10	-
 Cuestionario tema 3	-	-	0-10	-
 Cuestionario tema 4	-	-	0-10	-
 Cuestionario tema 5	-	-	0-10	-
 Cuestionario tema 6	-	-	0-10	-
 Cuestionario final	-	-	0-10	-
 Actividad de refuerzo	-	-	0-10	-
 Actividad de refuerzo	-	-	0-10	-
 Actividad de refuerzo	-	-	0-10	-
 Actividad de refuerzo	-	-	0-10	-
 Actividad de refuerzo	-	-	0-10	-

